**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧИНГИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2022 №92**

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

         В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления,  руководствуясь Уставом сельского поселения Чингисского сельсовета Ордынского муниципального района Новосибирской области, Админитстрация Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  и ответственных лиц за подготовку этой информации.

 2. Постановление Администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 34а от 26.04.2011 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» - считать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чингисского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области О.С. Кондаурова

УТВЕРЖДЕН

Постановление Администрации

Чингисского сельсовета

Ордынского района

 Новосибирской области

27.12.2022 № 92

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом сельского поселения Чингисского сельсовета Ордынского муниципального района Новосибирской области (далее – Устав), а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные [частью 5 статьи 2](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 8-ФЗ:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ОМС;

- порядок рассмотрения ОМС обращений граждан;

- порядок предоставления ОМС в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](http://pravo.minjust.ru/) № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности  ОМС  в пределах установленной компетенции являются  должностные лица Администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности  ОМС  осуществляют  ответственные  должностные  лица Администрации  Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. **Способы доступа к информации о деятельности ОМС**

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности  ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

размещение информации о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

2.2. Информация о деятельности ОМС может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.3. Общедоступная информация о деятельности ОМС предоставляется ОМС неограниченном кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

1. **Права и обязанности должностных лиц Администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и должностных лиц, ответственных за организацию доступа** **к информации о деятельности ОМС**

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Администрация Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

3.2. Должностные лица Администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) № 8-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, а также муниципальных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации  Администрации  Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов  Администрации  Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) от 02.05.2006           № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа**

**к информации о деятельности ОМС**

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют  должностные лица  Администрации  Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, подведомственных организаций.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

Постановление Администрации

Чингисского сельсовета

Ордынского района

 Новосибирской области

27.12.2022 № 92

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и ответственных лиц за подготовку этой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень информации | Ответственные за предоставление информации | Периодичность размещения |
| 1 | Общая информация об администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Администрация)  |
| 1.1 | Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов |   | в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции |   | в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения |
| 1.4 | Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов |   | в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5 | Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) |   | в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8 | Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"; |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9 | Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме  |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.10 | Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:  |
| 2.1 | нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу |   | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта |
| 2.2 | сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими |   | в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию |
| 2.3 | сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации |   | в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта |
| 2.4 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.5 | административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в действующей редакции |   | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта |
| 2.6 | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7 | порядок обжалования муниципальных правовых актов |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии Администрации в мероприятиях  |
| 3.1 | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2 | Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации |   | в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия |
| 4 | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях |   | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 5 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, заместителей главы Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |   | в течение одного дня со дня официального выступления или заявления |
| 6 | Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:  |
| 6.1 | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации |   | в сроки, установленные федеральным планом статистических работ |
| 6.2 | сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств |   | ежеквартально |
| 6.3 | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |   | ежеквартально |
| 7 | Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:  |
| 7.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию |   | в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта |
| 7.2 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица |   | в течение 15 рабочих дней после появления вакансии |
| 7.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 7.4 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы |   | условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 7.5 | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:  |
| 8.1 | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность |   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта |
| 8.2 | фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 9.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#p155), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера |   | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.3 | обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 9.1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#p155), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |   | ежеквартально |
| 9 | Иная информация о деятельности Администрации:  |
| 9.1 | Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации |   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 9.2 | Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации |   | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |