СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧИНГИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Седьмой сессии

с. Чингис

08.04.2016 г. №7/ 4

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Чингисского сельсовета решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. 2. Решение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
2. Председатель Совета депутатов Н.А.Игошина
4. УТВЕРЖДЕНО

решением седьмой Совета депутатов

Чингисского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

№7/4 от 08.04.2016\_г.\_

**Порядокведенияреестрамуниципальныхслужащихв**

**Администрации Чингисского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 31Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «Омуниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее-Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра –организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальной службы в администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**2. Структура Реестра**

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области оставленных на основании персональных данных,содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Реестр состоит из следующего раздела:

раздел 1 «Администрация Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

2.3. Внутри раздела Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности ─в алфавитном порядке.

**3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра,по формам согласно *Приложению № 1, Приложению № 2*к настоящему Порядкуведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Представителем нанимателя (работодателем) определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 3 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 3рабочих днейсмомента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (*Приложение № 1 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих)*.

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

к Порядку ведения

реестра

муниципальных служащих

Реестр муниципальных служащих в

\_\_\_\_\_\_Администрации\_\_Чингисского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

Раздел 1

«\_\_\_\_\_Администрация\_\_\_Чингисскогосельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование органа местного самоуправления)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | | Дата рождения (число, месяц, год) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием | Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год) | Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу) | Дата прохождения аттестации и результаты аттестации | Классный чин и дата присвоения | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) | Основание включения сведений в Реестр, дата, № правового акта |
| Профессиональная переподготовка | Повышение квалификации |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | | Высшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Игошина Надежда Александровна | | 28.07.1959 | Глава администрации | 11.03 .2012 | Высшее  Сибирский технологический институт  07.1978-  06.1983 | Инженер-экономист |  | Бухгалтерский учет,финансовый анализ,  Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ  Контрактная система в сфере закупок, | 5лет | 28.05.2015  соответствует |  |  | 11.03.2012 №8 |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Ведущие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Старшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Младшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Решнева  Ольга  Геннадьевна | | 11.03.1967 | Специалист  1 разряда | 14.04. 2004 | Среднее-  Профессиональное  Новосиб .государст.професс.  педогагич.колледж  2004-2007 | земельно-  имущественное  отношение |  | Контрактная система в сфере закупок | 12 лет | 26.09.2014  соответствует | 3 класс |  | 14.04.2004 №11 |
| 2 | Рыбалко  Наталья  Сергеевна | | 10.04.1954 | Специалист  1 разряда | 12.01.  2009 | Высшее  Новосиб.  электрот.  институт  связи  1971-1976 | Экономика и организация связи |  |  | 7 лет | 26.09.2014  соответствует | 3 класс |  | 12.01.2009 №2 |
| 3 | Рябченко  Ирина  Ивановна | | 22.04.1966 | Специалист  2 разряда | 17.07. 2012 | Высшее  Алтайский сельскохозяйственный институт  1984-1990 | Зооинженер |  | Управление государственными и муниципальными заказами,  Контрактная система в сфере закупок | 4года | 27.12.2013 |  |  | 17.07.2012 №27 |
|  | | Архив Реестра | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | | Дата рождения (число, месяц, год) | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием | Дата назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год) | Уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу) | Дата прохождения аттестации и результаты аттестации | Классный чин и дата присвоения | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) | Основание исключения сведений из Реестра, дата, № правового акта |
| Профессиональная переподготовка | Повышение квалификации |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | | Высшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Ведущие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Старшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Младшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В раздел «Архив Реестра» вносятся сведения о муниципальных служащих, исключенных из

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Аналитическая информация

о муниципальных служащих администрации Чингисского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Штатная численностьмуниципальных служащих | 4 |
| 1.2. | Фактическая численность муниципальных служащих | 4 |
| 2.1. | Количество муниципальных служащих погруппам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная | 1 |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая | 3 |
| 2.2. | Количество муниципальных служащихпо возрасту: |  |
|  | до 30 лет |  |
|  | от 31 до 40 лет |  |
|  | от 41 до 50 лет | 2 |
|  | от 51 до 60 лет | 1 |
|  | от 61 до 65 лет | 1 |
| 2.3. | Средний возраст муниципальных служащих | 55 |
| 2.4. | Количествомуниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины - 60 лет и старше,женщины - 55 лет и старше) - всего: | 2 |
| 2.5. | Женщин всего | 2 |
| 2.6. | Мужчин всего |  |
| 2.7. | Количество муниципальных служащих пообразованию: |  |
|  | - высшее | 3 |
|  | - среднее профессиональное | 1 |
|  | В том числе по направлениям подготовки: |  |
|  | а) государственное и муниципальное управление |  |
|  | б) юридическое |  |
|  | в) финансово-экономическое | 2 |
|  | г) сельскохозяйственное | 1 |
|  | д) техническое (инженерное) |  |
|  | е) педагогическое |  |
|  | ж) медицинское |  |
|  | з) иное | 1 |
| 2.8. | Количествомуниципальных служащих,имеющих ученую степень |  |
| 2.9. | Количествомуниципальных служащих,имеющих ученое звание |  |
| 2.10. | Количествомуниципальных служащих постажу муниципальной службы: |  |
|  | до 1 года |  |
|  | от 1 года до 5 лет | 1 |
|  | от 5 до 10 лет | 2 |
|  | от 10 до 15 лет | 1 |
|  | от 15 лет и более |  |
| 2.11. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет,  в том числе по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |
| 2.12. | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет,  в том числе по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная | 1 |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая | 3 |
| 2.13. | Количество муниципальных служащих, которым присвоен классный чин |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая | 2 |
| 2.14. | Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату,  в том числе по группам: |  |
|  | высшая |  |
|  | главная |  |
|  | ведущая |  |
|  | старшая |  |
|  | младшая |  |