Объявление о проведении конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы  
Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Совет депутатов Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области объяв­ляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

«05» мая 2017 года, начало в 15-30часов*,* в здании администрации Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по адресу: с. Чингис, ул. Школьная, 1.

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъ­являемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным решени­ем Совета депутатов Чингисского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16 февраля 2017 года № 15/2 (далее – Положение).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным за­конодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) две фотографии размером 3 х 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Положением;

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучше­нию качества жизни населения в Чингисском сельсовете Ордынского района Новосибирской области;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятель­ность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год, предше­ствовавший году объявления конкурса; сведения об имуществе, и обязатель­ствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса.

Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах орга­низаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершенно­летними детьми в течение отчетного периода, представляются только если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его суп­руги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (пп. «а» п. 1 ч. 4 ст. 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О кон­троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные долж­ности и иных лиц, их доходам»);

11) сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих, а так­же супруга и несовершеннолетних детей, а также обязательство в течение трех месяцев со дня замещения должности Главы поселения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых ин­струментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления, в котором выступают указанные лица.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. Обязательство оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия у кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностран­ных банках, расположенных за пределами территории Российской Федера­ции, и (или) иностранных финансовых инструментов, подается уведомление об этом;

12) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершен­нолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами тер­ритории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах иму­щественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своего супруга и несовершеннолетних детей.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 на­стоящего Положения.

В случае отсутствия у кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолет­них детей указанного имущества (обязательств), подается уведомление об этом.

Документы представляются кандидатом лично или через представителя, чьи пол­номочия удостоверены в установленном законом порядке. Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по ме­сту работы.

Прием документов производится с 9-00 час. 14.04.2017 года до 17-00 час. 28.04.2017 года по адресу:633292 Новосибирская область, Ордынский район, с. Чингис, ул. Школьная, 1, понедельник – пятница с 9-00 час. до 17-00 час.,перерыв на обед с 13-00 час. до 14-00 час.,выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8 (383-59) 48-619.